



## Inspectierapport

BSO Little-Bee (BSO)

Balijeweg 20A

6874 AJ Wolfheze

Registratienummer 301395962

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Toezichthouder:                      | Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden |
| In opdracht van gemeente:            | Renkum   |
| Datum inspectie:                     | 13-06-2022   |
| Type onderzoek:                      | Onderzoek na registratie                           |
| Status:                              | Definitief   |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 29-06-2022   |

*Veiligheids- en Gezondheidsregio*



**Gelderland-Midden**

GGD

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Het onderzoek .....  | 3  |
| Onderzoeksopzet .....  | 3  |
| Beschouwing .....  | 3  |
| Advies aan College van B&W .....   | 3  |
| Observaties en bevindingen .....   | 4  |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en<br>ouderparticipatieopvang ..... | 4  |
| Pedagogisch klimaat.....   | 5  |
| Personeel en groepen .....   | 8  |
| Veiligheid en gezondheid .....   | 11 |
| Accommodatie.....  | 13 |
| Ouderrecht.....  | 14 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....  | 16 |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en<br>ouderparticipatieopvang ..... | 16 |
| Pedagogisch klimaat.....   | 16 |
| Personeel en groepen .....   | 17 |
| Veiligheid en gezondheid .....   | 19 |
| Accommodatie.....  | 21 |
| Ouderrecht.....  | 21 |
| Gegevens voorziening .....   | 23 |
| Opvanggegevens .....   | 23 |
| Gegevens houder.....   | 23 |
| Gegevens toezicht .....  | 23 |
| Gegevens toezichthouder (GGD).....   | 23 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....  | 23 |
| Planning .....   | 23 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....   | 25 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Dit onderzoek heeft plaats gevonden binnen drie maanden na registratie in het Landelijk Register Kinderopvang.

De toezichthouder heeft alle voorwaarden die voor dit onderzoek van toepassing zijn beoordeeld. Tevens zijn er extra voorwaarden getoetst omdat er een verzoek voor uitbreiding van het aantal kindplaatsen is ingediend door de houder.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum (en de onderzoek geschiedenis), volgen de belangrijkste bevindingen. U leest de bevindingen in dit rapport.

## **Feiten over het kindercentrum**

Buitenschoolse opvang Little-Bee is een nieuwe locatie van De Speelboerderij. De buitenschoolse opvang is gevestigd in de Prinses Beatrixschool.

Little-Bee kent één basisgroep. Zij bieden momenteel opvang aan 16 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

## **Onderzoeksgeschiedenis**

Er heeft in 2022 een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

Er heeft een onderzoek plaatsgevonden op een maandagmiddag.

Voorwaarden binnen de volgende domeinen zijn getoetst; Pedagogisch Klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid, Accommodatie en inrichting en Ouderrecht.

De ruimtes zijn voldoende groot voor de uitbreiding van het aantal kindplaatsen.

## **Herstelaanbod**

Er is herstelaanbod geboden binnen het domein Ouderrecht, betreft informatievoorziening.

Voor meer informatie verwijs ik u naar het betreffende domein.

De conclusie is dat bij BSO Little-Bee, na herstelaanbod, aan de getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang voldoet, tevens kunnen zij uitbreiden naar **22** kindplaatsen.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

BSO Little-Bee heeft voldoende vierkante meters buiten en binnen beschikbaar om te kunnen uitbreiden naar **22** kindplaatsen.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang**

Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

#### **Administratie**

De opvang bij buitenschoolse opvang Little-Bee vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst.

De houder heeft de administratie zo ingericht dat deze zijn in te zien voor de toezichthouder.

De administratie bevat onder andere de volgende gegevens:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten;
- een overzicht van personen die in het Personenregister kinderopvang moeten ingeschreven staan (en tevens gekoppeld aan de houder)
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

#### **Naleving handhaving**

De voorwaarden omtrent naleving handhaving zijn niet beoordeeld. Er is geen lopende handhaving voor vestigingen van de houder.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (op locatie met de locatie-verantwoordelijke (tevens beroepskracht), per mail met de manager)
- Landelijk Register Kinderopvang

## **Pedagogisch klimaat**

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

### **Pedagogisch beleid**

De houder draagt er zorg voor dat door de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Het pedagogisch beleid wordt op de werkvloer en tijdens vergaderingen met elkaar besproken. Met de start is het pedagogisch beleid door iedereen gelezen.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van het beleid.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Pedagogische praktijk**

De manier waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, is op basis van een observatie onderzocht.

De toezichthouder gebruikt tijdens de observatie van de pedagogische praktijk het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang. Deze Wet geldt voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- De beroepskrachten gaan op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen om. Zij tonen respect voor de autonomie. Zij stellen grenzen en bieden structuur. Zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- De beroepskrachten stimuleren spelenderwijs de ontwikkeling van kinderen. Zij dagen hen uit op motorisch, cognitief, taal en creatief gebied. Zodat de kinderen leren om steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving
- De beroepskrachten begeleiden kinderen in hun interacties. Zij brengen hen op spelenderwijs vaardigheden bij. Zodat de kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden;
- De beroepskrachten stimuleren de kinderen om op een open manier kennis te maken met de waarden en normen in de samenleving. Zodat de kinderen op een respectvolle manier met anderen omgaan en zich respectvol in de maatschappij gedragen.

De toezichthouder let tijdens de observatie op een aantal observatiecriteria. Deze staan in het veldinstrument 'observatie kindercentrum'.

De toezichthouder beoordeelt de pedagogische praktijk aan de hand van de indicatoren uit dit observatie instrument. Deze indicatoren staan cursief in de tekst hieronder.

Tijdens de observatie heeft de toezichthouder alle basisdoelen duidelijk waargenomen.

De toezichthouder beschrijft 3 basisdoelen aan de hand van één of meerdere voorbeelden uit de praktijk.

Er is geobserveerd tijdens:

- de binnenkomst van de kinderen
- het eten en drinken aan tafel
- het vrij spel/buitenspel

### **Basisdoel: Waarborgen emotionele veiligheid**

#### **Indicator:**

*Begroeten*

*Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.*

#### **Praktijkvoorbeeld:**

Alle kinderen worden persoonlijk begroet bij de deur. De beroepskracht gebruiken bij dit contact de kennis die ze hebben over het kind en hebben korte gesprekjes met de kinderen.

#### **Indicator:**

*Welbevinden*

*Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen/vriendjes.*

#### **Praktijkvoorbeeld:**

Aan tafel worden er grapjes gemaakt tussen de beroepskracht en de kinderen. Er wordt hard gelachen omdat het spannend wordt gehouden wat er op de schaal ligt met een theedoek erover.

### **Basisdoel: Ontwikkeling van persoonlijke competenties**

#### **Indicator:**

*Programma*

*De beroepskrachten hebben een herkenbaar programma, waarbij (veel) ruimte is of gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.*

#### **Praktijkvoorbeeld:**

Een kind bedenkt een spelletje. Een kind doet de ogen dicht en de beroepskracht stopt een stukje fruit in de mond, het kind moet raden wat voor fruit ze erin heeft gestopt. Iedereen wil dit wel een keertje doen.

#### **Indicator:**

*Vrije tijd / ontspanning*

*Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.*

#### **Praktijkvoorbeeld:**

Beroepskrachten hebben voor deze middag een buitenspel in de planning. Veel kinderen zijn enthousiast om dit te spelen. Een kind geeft aan dat ze eigenlijk gewoon wil buiten spelen. De beroepskracht zegt dat dit natuurlijk ook mag maar dat het wel een heel leuk spel is, zeker met veel kinderen. De kinderen die niet mee willen doen, worden nog extra enthousiast gemaakt maar

willen uiteindelijk toch niet meedoen. De beroepskrachten laten de kinderen toch zelf de keuze maken.

### **Basisdoel: Ontwikkeling van normen en waarden**

#### **Indicator:**

*Eenduidig handelen*

*Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.*

#### **Praktijkvoorbeeld:**

Er gelden regels op de groep, de volgende regels kwamen tijdens de observatie naar voren:

- voordat we de groep op komen wassen we de handen
- de schoenen doen we uit op de gang
- er wordt niet geschreeuwd op de groep
- van alle fruit op de fruitschaal pak je 1 stukje
- we wachten even met eten totdat iedereen fruit heeft
- we zitten aan tafel op de billen

#### **Conclusie**

De toezichthouder concludeert dat de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

BSO Little-Bee biedt pedagogisch verantwoorde kinderopvang.

De houder voldoet aan de voorwaarden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (op locatie met de locatie-verantwoordelijke (tevens beroepskracht), per mail met de manager)
- Interview anders namelijk: (met de aanwezige beroepskracht tijdens het bezoek)
- Observatie(s) (van de pedagogische praktijk)
- Website ([www.despeelboerderij.nl](http://www.despeelboerderij.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (2022)
- Pedagogisch werkplan (10/6/2022)

## **Personeel en groepen**

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht, de pedagogisch beleidsmedewerker en andere structureel aanwezigen moeten ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Tevens moeten zij gekoppeld zijn aan de betreffende organisatie.

Elke beroepskracht en de pedagogisch beleidsmedewerker moeten een geldig diploma hebben. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Van de volgende personen is bekeken of ze zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder:

- 5 beroepskrachten
- pedagogische beleidsmedewerker/coach

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

Van de volgende personen is bekeken of zij beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang:

- 5 beroepskrachten
- de pedagogische beleidsmedewerker/coach

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De toezichthouder heeft de beroepskracht-kindratio beoordeeld op grond van het aantal aanwezige kinderen en beroepskrachten in week, 22, 23 en op 13 juni 2022.

De toezichthouder heeft de presentielijsten en personeelsroosters beoordeeld.

De houder heeft voldoende beroepskrachten ingezet in verhouding met het aantal en de leeftijd van de opgevangen kinderen.

De houder zet minimaal de helft van het aantal beroepskrachten in wanneer hij afwijkt van de beroepskracht-kindratio. De tijden dat hij afwijkt komen overeen met de tijden die hij in het pedagogisch beleidsplan beschrijft.

Bij de BSO worden momenteel geen beroepskrachten in opleiding en stagiaires ingezet.



De houder heeft wanneer er één beroepskracht werkzaam is, een achterwacht geregeld in het geval van een calamiteit.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in.

De pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet voor:

- Het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.
- Het opstellen, aanpassen en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.

De houder heeft een urenverdeling van de pedagogisch beleidsmedewerker opgesteld. Hieruit blijkt dat:

- De urenverdeling jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk is opgesteld.
- De houder deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk maakt voor beroepskrachten en ouders.
- De houder in de urenverdeling duidelijk een verschil maakt tussen de uren inzet-beleidsvoornemens en de uren inzet coachingsuren per locatie.
- Dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden wat betreft het aanstellen en inzetten van de pedagogisch beleidsmedewerker. De schriftelijk vastlegging en het aantal uren inzet wordt beoordeeld in volgende onderzoeken.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

BSO Little-Bee bestaat uit 1 basisgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

De houder heeft aan ieder kind een mentor toegewezen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De beroepskrachten spreken Nederlands met elkaar en met de kinderen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarde.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (op locatie met de locatie-verantwoordelijke (tevens beroepskracht), per mail met de manager)
- Interview anders namelijk: (met de aanwezige beroepskracht tijdens het bezoek)
- Personenregister Kinderopvang
- Website ([www.despeelboerderij.nl](http://www.despeelboerderij.nl))
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten

- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijsten (week 22, 23 en 13 juni 2022)
- Personeelsrooster (week 22, 23 en 13 juni 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (2022)
- Pedagogisch werkplan (10/6/2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## **Veiligheid en gezondheid**

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

De houder zorgt ervoor dat er elke dag iemand aanwezig is op de locatie met een juist en geldig EHBO-certificaat.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder gebruikt een veiligheids-en gezondheidsbeleid.

De houder beschrijft hierin onder andere de volgende onderwerpen:

- Belangrijkste risico's (veiligheid en gezondheid)
- Een algemene beschrijving van de manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid)
- Grensoverschrijdend gedrag
- De achterwachtregeling
- De manier waarop alle werkzame volwassenen het beleid kunnen lezen
- De manier waarop hij het beleid actueel houdt
- Dat hij het beleid regelmatig evalueert en zo nodig aanpast

Het beleid veiligheid en gezondheid is met de start door alle beroepskrachten doorgelezen. Het komt gedurende het jaar structureel terug op de agenda voor de teamvergaderingen. Eventuele aandachtspunten met betrekking tot de ruimtes worden ook onderling op de werkvloer besproken met elkaar.

Uit praktijkobservaties (en interviews) blijkt dat veiligheids- en gezondheidsrisico's voldoende verminderen door passende maatregelen.

Praktijkvoorbeelden:

- bij aankomst op de groep wassen de kinderen gelijk hun handen
- bij binnenkomst wordt gelijk de aanwezigheid geregistreerd
- er wordt gedurende de opvang geventileerd
- kinderen trekken hun schoenen uit op de gang
- er mag niet gerend worden op de groep
- kinderen spelen onder toezicht buiten.

De houder zorgt ervoor dat er tijdens de opvang in ieder geval één volwassen persoon aanwezig is die in het bezit is van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

11 van 25

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek na registratie 13-06-2022

BSO Little-Bee te Wolfheze

**Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

**Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat de houder de meldcode voldoende geïmplementeerd heeft.

De meldcode wordt actueel gehouden doordat het in gedeeltes wordt besproken tijdens de teamvergaderingen.

**Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

**Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (op locatie met de locatie-verantwoordelijke (tevens beroepskracht), per mail met de manager)
- Interview anders namelijk: (met de aanwezige beroepskracht tijdens het bezoek)
- EHBO certifica(a)t(en) (1 ingezien)
- Website ([www.despeelboerderij.nl](http://www.despeelboerderij.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2022)
- Personeelsrooster (week 22, 23 en 13 juni 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (2022)
- Pedagogisch werkplan (10/6/2022)
- observatie in de ruimtes

## Accommodatie

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

### Eisen aan ruimtes

#### Binnenspeelruimte

In de binnenspeelruimte staan 1 lange en 1 korte tafel, beiden met krukken en banken.

Er is een grote leeshoek met kussens, een tafeltennistafel, 2 speelhoeken met materiaal (dino's, barbies, Playmobil etc.), een groot schoolbord met krijtjes.

Toiletten voor de kinderen bevinden zich op de gang.

#### Buitenspeelruimte

De buitenruimte van de BSO is het omheinde schoolplein.

Er is een klimtoestel, een groot klimhuis met een glijbaan en een tafeltennistafel.

#### Beschikbare meters

De binnenspeelruimte is 59,69 m<sup>2</sup>. Samen met de gang (31,44 m<sup>2</sup>) die gebruikt kan worden als binnenruimte om te spelen, zijn er voldoende meters voor de 22 aangevraagde kindplaatsen.

De BSO mag eventueel ook gebruik maken van de aula om te spelen.

Met het schoolplein als buitenspeelruimte zijn er ruimschoots voldoende beschikbare meters voor de 22 aangevraagde kindplaatsen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (op locatie met de locatie-verantwoordelijke (tevens beroepskracht), per mail met de manager)
- Interview anders namelijk: (met de aanwezige beroepskracht tijdens het bezoek)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (2022)
- Pedagogisch werkplan (10/6/2022)
- observatie van de ruimtes

## Ouderrecht

De houder moet ouders informeren over onder andere de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.  
De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

### Informatie

Het meest actuele inspectierapport staat nog niet op de website.

### **Herstelaanbod**

Binnen de gestelde termijn heeft de houder een link geplaatst op de website waarmee het meest actuele inspectierapport inzichtelijk is voor ouders.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de voorwaarde.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie. Deze voldoet aan de voorwaarden.  
De houder heeft de gelegenheid om binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in te stellen.  
Het instellen van een oudercommissie is in ontwikkeling. Er zijn al voldoende ouders die hebben aangegeven hebben interesse te hebben.

### **Conclusie**

De houder heeft de benodigde kennis en het voornemen om aan de voorwaarden te voldoen.  
De toezichthouder beoordeelt de voorwaarden tijdens het volgend jaarlijks onderzoek.

### **Klachten en geschillen**

Voor de interne afhandeling van klachten heeft de houder een klachtenregeling.

Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.

De voorwaarde omtrent het jaarverslag is niet beoordeeld, deze kan pas beoordeeld worden als er een volledig kalenderjaar verstreken is.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (op locatie met de locatie-verantwoordelijke (tevens beroepskracht), per mail met de manager)
- Interview anders namelijk: (met de aanwezige beroepskracht tijdens het bezoek)
- Reglement oudercommissie (2/2022)
- Website ([www.despeelboerderij.nl](http://www.despeelboerderij.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (2022)
- Pedagogisch werkplan (10/6/2022)
- Klachtenregeling (2022)
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

| <b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang</b>   |
|--|
| <b>Administratie</b>   |
| <p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.<br/>(art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.<br/>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul> |
| <b>Pedagogisch klimaat</b>   |
| <b>Pedagogisch beleid</b>  |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br/>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>  |
| <b>Pedagogische praktijk</b>   |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en</li></ol>  |



vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het

risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft

20 van 25

gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Little-Bee  
Vestigingsnummer KvK : 000051673045  
Aantal kindplaatsen : 16

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kinderopvangcentrum De Speelboerderij B.V.  
Adres houder : Broekhorst 3  
Postcode en plaats : 6866 NN Heelsum  
Website : [www.despeelboerderij.nl](http://www.despeelboerderij.nl)  
KvK nummer : 09139265  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden  
Adres : Postbus 5364  
Postcode en plaats : 6802 EJ Arnhem  
Telefoonnummer : 0800-8446000  
Onderzoek uitgevoerd door : Annemarie Bovenschen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Renkum  
Adres : Postbus 9100  
Postcode en plaats : 6860 HA OOSTERBEEK

### **Planning**

Datum inspectie : 13-06-2022  
Opstellen concept inspectierapport : 28-06-2022  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 29-06-2022

Verzenden inspectierapport naar houder : 29-06-2022  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-06-2022  
Openbaar maken inspectierapport : 06-07-2022



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.