



Inspectierapport

Kanjers (KDV)

Bachlaan 23

6865 EN Doorwerth

Registratienummer 122678606

| | |
|--------------------------------------|--|
| Toezichthouder: | Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden |
| In opdracht van gemeente: | Renkum |
| Datum inspectie: | 05-04-2022 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 19-04-2022 |

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 3 |
| Observaties en bevindingen | 4 |
| Pedagogisch klimaat..... | 4 |
| Personeel en groepen | 8 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 10 |
| Pedagogisch klimaat..... | 10 |
| Personeel en groepen | 11 |
| Gegevens voorziening | 13 |
| Opvanggegevens | 13 |
| Gegevens houder..... | 13 |
| Gegevens toezicht | 13 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 13 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 13 |
| Planning | 14 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 15 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft dit onderzoek uitgevoerd volgens risicogestuurd toezicht. Dat betekent dat niet alle voorwaarden zijn beoordeeld.

Op basis van een risicoprofiel en de onderzoeksgeschiedenis heeft de toezichthouder de inhoud van het onderzoek bepaald.

In dit jaarlijks onderzoek is onderzocht en beoordeeld:

- pedagogisch beleid en praktijk
- inschrijving en koppelingen personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Tijdens het locatiebezoek heeft de toezichthouder de praktijk geobserveerd en gesproken met de aanwezige beroepskracht.

Na het onderzoek is er mailcontact geweest met de locatiemanager. Zij heeft een aantal documenten nagestuurd ter beoordeling.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum (en de onderzoek geschiedenis), volgen de belangrijkste bevindingen. U leest de bevindingen in dit rapport.

Feiten over het kindercentrum

KDV Kanjers is een kinderdagverblijf van Speelboerderij BV en is gehuisvest in basisschool de Dorendal. Naast de school is ook de buitenschoolse opvang gevestigd. KDV Kanjers is momenteel geopend op dinsdag en donderdag. Er is een registratie voor 16 kindplaatsen. Deze locatie biedt in principe alleen opvang aan peuters van 3 jaar tot de leeftijd waarop zij naar het basisonderwijs doorstromen.

Onderzoek geschiedenis

Tijdens de jaarlijkse onderzoeken van 2019, 2020 en 2021 voldeed de houder aan de getoetste voorwaarden.

Het onderzoek in 2021 heeft telefonisch plaatsgevonden vanwege het corona-virus.

Bevindingen op hoofdlijnen

Er heeft een onderzoek plaatsgevonden op een dinsdagochtend.

Voorwaarden binnen de volgende domeinen zijn getoetst; Pedagogisch Klimaat en Personeel en groepen.

De conclusie is dat bij KDV Kanjers aan de getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang voldoet.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met de locatiegebonden kenmerken.

Het locatiegebonden werkplan geeft samen met het algemeen pedagogisch beleidsplan een beschrijving van onder andere:

- de manier waarop de houder en de beroepskrachten invulling geven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- de manier waarop de houder en de beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren:
- De manier waarop de houder aan de ouders en de kinderen bekend maakt wie de mentor van het kind is. En de manier waarop de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren. En de manier waarop de houder hen hierbij begeleidt.

De houder draagt er zorg voor dat er conform het beleid wordt gehandeld door regelmatig het beleid onder de aandacht te brengen, bijvoorbeeld tijdens overleg, dagelijkse overdracht en tijdens coaching momenten.

Uit de observatie kwam naar voren dat de beroepskracht op de hoogte is van én handelt naar het pedagogisch beleid.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Pedagogische praktijk

De manier waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, is op basis van een observatie onderzocht.

De toezichthouder gebruikt tijdens de observatie van de pedagogische praktijk het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang. Deze Wet geldt voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- De beroepskrachten gaan op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen om. Zij tonen respect voor de autonomie. Zij stellen grenzen en bieden structuur. Zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- De beroepskrachten stimuleren spelenderwijs de ontwikkeling van kinderen. Zij dagen hen uit op motorisch, cognitief, taal en creatief gebied. Zodat de kinderen leren om steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving
- De beroepskrachten begeleiden kinderen in hun interacties. Zij brengen hen op spelenderwijs vaardigheden bij. Zodat de kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden;
- De beroepskrachten stimuleren de kinderen om op een open manier kennis te maken met de waarden en normen in de samenleving. Zodat de kinderen op een respectvolle manier met anderen omgaan en zich respectvol in de maatschappij gedragen.

De toezichthouder let tijdens de observatie op een aantal observatiecriteria. Deze staan in het veldinstrument 'observatie kindercentrum'.

De toezichthouder beoordeeld de pedagogische praktijk aan de hand van de indicatoren uit dit observatie instrument. Deze indicatoren staan cursief in de tekst hieronder.

Tijdens de observatie heeft de toezichthouder alle basisdoelen duidelijk waargenomen.

De toezichthouder beschrijft 2 basisdoelen aan de hand van één of meerdere voorbeelden uit de praktijk.

Er is geobserveerd tijdens;

- het vrij spelen
- ontvangst van een kind
- opruimen
- tafelmoment

Basisdoel: Waarborgen van de emotionele veiligheid

Indicator:

Begroeten

Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.

Praktijkvoorbeeld:

Een kind dat later komt bij KDV Kanjers wordt persoonlijk begroet. De beroepskracht vraagt naar het tandartsbezoek waardoor hij later is. Het kind vertelt over de tandarts, wat de tandarts deed en dat hij een cadeautje mocht uitkiezen.

Indicator:

Kennen/ herkennen

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, slaapritueel, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

Praktijkvoorbeeld:

Aan tafel worden de kinderen hardop geteld.

Er zijn 5 kinderen, zegt ze. 'Wie missen we?', vraagt ze hardop. De kinderen denken mee. Er missen kinderen, en alle afwezige kinderen worden even benoemd en de reden waarom ze er niet zijn.

Indicator:

Respectvol contact

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Praktijkvoorbeeld:

Als een ouder weggaat na het brengen van zijn kind, maakt de beroepskracht dit moment minder lastig door gelijk gauw met het kind naar het raam te gaan. Daar zwaait ze samen met het kind de ouder uit.

Na het zwaaimoment gaat ze met het kind naar een ander plekje in de ruimte om een gesprekje te hebben met het kind.

Indicator:

Structuur en flexibiliteit

Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor enige flexibiliteit voor onvoorziene situaties of uitloop van geplande activiteiten.

Praktijkvoorbeeld:**Beroepskrachten bieden voorspelbaarheid;**

- De beroepskracht zet een wekkertje en zegt tegen de kinderen 'ik zet het opruimwekkertje, als het wekkertje gaat, dan weten jullie dat we gaan opruimen.'
- Alle dagen hebben een kleur en die hangen op kindhoogte op het bord. Wanneer een kind vraagt welke dag het is, neemt de beroepskracht haar mee naar het bord en bespreken ze welke dag het is.
- Er wordt een opruimliedje afgespeeld als er opgeruimd moet worden.

Basisdoel: Ontwikkelen van persoonlijke competenties**Indicator:**

Aandacht

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.

Praktijkvoorbeeld:

De beroepskracht heeft met de kinderen gesprekjes over vakantie, het strand, school enz. De kinderen vertellen en vragen om meer informatie. De beroepskracht neemt de tijd om erover te vertellen en uit te leggen.

Indicator:

Rituelen

De beroepskrachten zorgen voor gewoontevorming in de groep door het consequent hanteren van rituelen binnen de hele groep of tussen (bepaalde) kinderen. Kinderen kennen elkaars gedrag, imiteren elkaar en bouwen dit –met hulp– verder uit naar nieuwe ervaringen.

Praktijkvoorbeeld:

Het hulpje van de dag mag met de stift op het gezicht van Puk (op papier) tekenen hoe hij zich voelde toen hij wakker werd. Het kind zet een streepje als mond met de hoekjes omhoog. 'Ik zie het al, jij werd vrolijk wakker', zegt de beroepskracht.

Ook mag het hulpje uit een bakje een kaartje, met een plaatje en het titel van een liedje, pakken. De kaartjes die het kind pakt, deze bijbehorende liedjes worden gezongen.

Het hulpje mag 'drink smakelijk' zeggen als alle kinderen een beker water hebben en mogen gaan drinken.

Indicator:

Dagprogramma

De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.

Praktijkvoorbeeld:

De kinderen mogen om de beurt 'Borre de Beer' mee naar huis nemen. Borre die draait mee in de thuissituatie van het kind en ouders worden gevraagd om daar foto's van te maken en te sturen. Die foto's worden, zoals ook tijdens het bezoek, besproken en bekeken aan tafel met alle kinderen.

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat de houder er voor zorgt dat de beroepskracht handelt volgens het pedagogisch beleidsplan.

KDV Kanjers biedt pedagogisch verantwoorde kinderopvang.

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (per mail met de locatie-verantwoordelijke)
- Interview anders namelijk: (met 1 beroepskracht tijdens het onderzoek)
- Observatie(s) (van de pedagogische praktijk)
- Website (www.despeelboerderij.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (2022)
- Pedagogisch werkplan (2021 KDV Kanjers)

Personeel en groepen

Elke beroepskracht, de pedagogisch beleidsmedewerker en andere structureel aanwezigen moeten ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Tevens moeten zij gekoppeld zijn aan de betreffende organisatie.

Ook moeten de beroepskrachten én de pedagogisch beleidsmedewerker beschikken over een passend diploma. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt beroepskrachten in hun werk.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Van de volgende personen is bekeken of ze zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder:

- 2 vaste beroepskrachten
- de pedagogische beleidsmedewerker/coach
- 2 invalkrachten
- stagiaire

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Opleidingseisen

Van de volgende personen is bekeken of zij beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang:

- 2 vaste beroepskrachten
- de pedagogische beleidsmedewerker/coach
- 2 vaste invalkrachten

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in.

De pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet voor:

- Het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.
- Het opstellen, aanpassen en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.

De houder heeft een urenverdeling van de pedagogisch beleidsmedewerker opgesteld. Hieruit blijkt dat:

- De urenverdeling jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk is opgesteld.
- De houder deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk maakt voor beroepskrachten en ouders.
- De houder in de urenverdeling duidelijk een verschil maakt tussen de ureninzetbeleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
- Dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Op basis van documenten blijkt dat er in 2021 voldoende uren aan beleid zijn besteed.

Uit gesprek met beroepskrachten blijkt dat zij in 2021 zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

KDV Kanjers heeft een klein team van 2 vaste beroepskrachten.

Deze beroepskrachten beslissen samen een speerpunt voor de coaching. Bijvoorbeeld 'emotionele veiligheid'. Daar gaan ze dan met de coach over in gesprek, maken ze doelen en evalueren ze.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (per mail met de locatie-verantwoordelijke)
- Interview anders namelijk: (met 1 beroepskracht tijdens het onderzoek)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (4 ingezien)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2 ingezien)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2021 (2019 t/m 2022))

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kanjers
Website : <http://www.despeelboerderij.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000018160948
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvangcentrum De Speelboerderij B.V.
Adres houder : Broekhorst 3
Postcode en plaats : 6866 NN Heelsum
Website : www.despeelboerderij.nnl
KvK nummer : 09139265
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres : Postbus 5364
Postcode en plaats : 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer : 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door : Annemarie Bovenschen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Renkum
Adres : Postbus 9100
Postcode en plaats : 6860 HA OOSTERBEEK

Planning

| | |
|--|-----------------------|
| Datum inspectie | : 05-04-2022 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 07-04-2022 |
| Zienswijze houder | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport | : 19-04-2022 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 19-04-2022 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 19-04-2022 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 26-04-2022 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.